

# Kodak alaris

## Escáneres **Kodak** de las series E1030/E1040

Guía del usuario





El logotipo del tridente de SuperSpeed USB es una marca registrada de USB Implementers Forum, Inc.

## **Licencias de terceros**

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Licencias de software de código abierto**

La herramienta Scan Validation Tool incluye información adicional acerca de la licencia de software de código abierto para el firmware en el escáner:

Controlador > Configuración > Diagnóstico

Ficha Registros



---

# Contenido

- Seguridad ..... iii
  - Precauciones para el usuario ..... iii
  - Emisión acústica ..... iii
  
- 1 Descripción general ..... 1
  - Modelos de escáner ..... 1
    - Especificaciones de los escáneres ..... 2
    - Ilustraciones de esta guía ..... 2
  - Documentación relacionada ..... 3
  - Accesorios ..... 3
  - Componentes de los escáneres ..... 4
    - Vista frontal ..... 4
    - Vista posterior ..... 6
    - Vista interior ..... 7
  
- 2 Instalación ..... 9
  - Extracción del escáner de la caja ..... 9
  - Instalación del escáner ..... 9
  - Instale el software del controlador ..... 10
  - Verifique la versión del controlador del escáner ..... 11
  - Software de digitalización Kodak disponible ..... 12
    - Smart Touch ..... 12
    - Capture Pro LE ..... 12
  
- 3 Digitalización ..... 13
  - Digitalización básica ..... 13
    - Controles del escáner ..... 13
    - Preparación del escáner para la digitalización ..... 14
    - Preparación de las páginas para la digitalización ..... 14
    - Aplicaciones de digitalización ..... 15
      - Primera digitalización con una aplicación de digitalización de KODAK ..... 15
      - Otras aplicaciones de digitalización ..... 15
  - Ventana de funciones ..... 16
    - Funciones de digitalización ..... 16
    - Códigos de error ..... 16
    - Energy Star ..... 16
  - Retos y soluciones relacionados con la manipulación del papel ..... 17
    - Capacidad de la bandeja de entrada ..... 17
    - Preparación de documentos para la digitalización ..... 17
      - Papel mixto ..... 19
      - Papel ligero ..... 19
      - Papel NCR ..... 19
    - Digitalización de elementos pequeños ..... 19
    - Papel largo ..... 20
    - Papel frágil o de gran tamaño ..... 21
      - Tratamiento de documentos delicados ..... 21
      - Manipulación especial ..... 22

Alimentación múltiple .....	23
Atascos de papel .....	23
Si los problemas no se solucionan .....	24
Mejora de la calidad de imagen .....	24
Configuración recomendada .....	24
Otras configuraciones de Perfect Page .....	24
Apagado del escáner .....	25
4 Mantenimiento .....	27
Cómo abrir la cubierta del escáner .....	27
Procedimientos de limpieza .....	27
Introducción de una hoja de limpieza del transporte .....	28
Orden de limpieza .....	28
Cómo limpiar el rodillo de separación .....	29
Limpieza de los rodillos de alimentación .....	31
Limpieza de los rodillos de transporte .....	32
Limpieza de la superficie de imágenes .....	33
Procedimientos de sustitución .....	33
Sustitución del rodillo separador .....	34
Sustitución de la almohadilla de separación frontal .....	35
Sustitución de la goma del rodillo de inserción .....	36
Sustitución de las gomas del rodillo de alimentación .....	37
Insumos y consumibles .....	38
Accesorios y piezas reemplazables por el usuario .....	38
Actualizaciones .....	38
5 Solución de problemas .....	39
Autoayuda para los problemas .....	39
Actualización del software .....	39
Procedimiento de contacto con el servicio técnico .....	39
Anexo A Información normativa .....	41
<b>información ambiental</b> .....	<b>41</b>
Unión Europea .....	41
Normativa sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para los escáneres E1030/E1040: .....	44
Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá) .....	45

# Seguridad

## Precauciones para el usuario

- Coloque el escáner en una superficie de trabajo resistente y nivelada capaz de soportar 3,2 kg (7 lb).
- No instale el escáner en una ubicación en la que esté expuesto al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice el escáner y la fuente de alimentación en interiores, en ambientes secos.
- Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible en caso de emergencia.
- Enchufe firmemente el adaptador de alimentación a la toma eléctrica. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- Utilice únicamente el adaptador de CA proporcionado con el escáner. No utilice el adaptador de CA del escáner con otros productos. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No utilice el escáner si se calienta de forma excesiva, huele de forma extraña, emite humo o hace ruidos desconocidos. Detenga el escáner inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
- No desmonte ni modifique el escáner o el adaptador de alimentación de CA.
- No mueva el escáner con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto podría dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover el escáner.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Estos productos de limpieza solo desplazan el polvo, la suciedad y los residuos a otra parte del escáner, lo que podría provocar que este no funcione correctamente.
- Las hojas de datos de seguridad (SDS) para productos químicos están disponibles en el sitio web de Kodak Alaris en: [AlarisWorld.com/go/ehs](https://www.kodak.com/US/industrial/alarisworld.com/go/ehs). Al intentar acceder a las SDS en el sitio web, se le solicitará el número de catálogo. Consulte "Insumos y consumibles" en la página 38 para ver los suministros y los números de catálogo.
- Este dispositivo no está previsto para su uso directamente en el campo visual en lugares de trabajo con visualización. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo con visualización, este dispositivo no se debe ubicar directamente en el campo visual.

## Emisión acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV  
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt < 70 dB(A).

[Ordenanza de información sobre ruidos de máquinas — 3, GSGV  
El valor de emisión de ruido desde la posición del operador es < 70 dB(A)].





# 1 Descripción general

## Modelos de escáner

Esta Guía del usuario proporciona la información y los procedimientos para utilizar y realizar el mantenimiento de los escáneres *KODAK* E1030 y E1040.

Los escáneres *KODAK* de las series E1030/40 son escáneres de documentos a color, dúplex y compactos, idóneos para uso personal y en grupos de trabajo. Ofrecen una velocidad de digitalización de 30 a 40 páginas de tamaño carta/A4 por minuto (200/300 dpi en blanco y negro, escala de grises y a color). En la bandeja de entrada caben 80 páginas. Estos modelos de escáner tienen derecho al uso de una aplicación de digitalización gratuita de *KODAK*, disponible en la página de soporte para su modelo, por ejemplo [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support). Las aplicaciones de digitalización *KODAK* permiten digitalizar documentos y enviarlos a varios destinos con solo tocar un botón, así como buscar y ver los documentos digitalizados en función de distintos criterios de búsqueda.

Los escáneres de las series E1030/40 también se pueden utilizar con otras aplicaciones de digitalización basadas en equipos mediante la interfaz del controlador TWAIN o ISIS.

Además, los escáneres de las series E1030/40 son compatibles con los siguientes accesorios de cama plana:

- Accesorio de cama plana para pasaportes *Kodak*
- Accesorio de cama plana de tamaño legal/A4 *Kodak*

Los escáneres de las series E1030/40 se conectan al equipo mediante un cable USB. Están equipados con una pantalla de 7 segmentos de 1,5 pulg., que permiten la supervisión, e incluyen los botones para seleccionar e iniciar las funciones.

El modelo E1030 ofrece una velocidad de digitalización de 30 páginas de tamaño carta/A4 por minuto, mientras que el E1040 ofrece una velocidad de 40 páginas por minuto (digitalización dúplex de páginas en posición vertical, 200/300 dpi, en blanco y negro, escala de grises o a color).



## Especificaciones de los escáneres

Para consultar las especificaciones actuales de los escáneres, visite:

[AlarisWorld.com/go/E1030](http://AlarisWorld.com/go/E1030)

[AlarisWorld.com/go/E1040](http://AlarisWorld.com/go/E1040)

NOTA: Las especificaciones del sitio web corresponden a las versiones más recientes del controlador y firmware de los escáneres.

## Ilustraciones de esta guía

Esta Guía del usuario proporciona la información y los procedimientos para los escáneres de las series *KODAK* E1030/40. Las ilustraciones de esta guía muestran el escáner *Kodak* E1030 o el escáner *Kodak* E1040; su modelo puede ser ligeramente distinto respecto a una ilustración específica.

## Documentación relacionada

Además de esta Guía del usuario, está disponible la documentación que se especifica a continuación:

- **Guía de instalación:** ofrece pasos rápidos y visuales para instalar el escáner.
- **Guía de referencia:** ofrece sencillos pasos visuales para limpiar el escáner. Descargue esta guía y manténgala cerca del escáner.
- **Guías del usuario de las aplicaciones de digitalización de KODAK:** proporcionan información sobre el uso de las aplicaciones de digitalización *Kodak*, disponibles para descarga de forma gratuita.
- **Ayuda de TWAIN e ISIS:** la Ayuda proporciona información sobre el uso del controlador ISIS y la fuente de datos TWAIN. Una vez que haya seleccionado un controlador, utilice el botón Ayuda o el icono Ayuda para que se muestre la interfaz de usuario. Esta información también está disponible en las Guías de configuración de digitalización que se encuentran en la página de asistencia de su modelo de escáner.
- **Vídeos:** algunas operaciones se explican con vídeos.
- Los manuales y vídeos para su modelo de escáner se pueden encontrar en la página de asistencia de su modelo:

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

## Accesorios

Los accesorios, incluyendo los escáneres de cama plana de diferentes tamaños, se pueden encontrar en las siguientes páginas de asistencia:

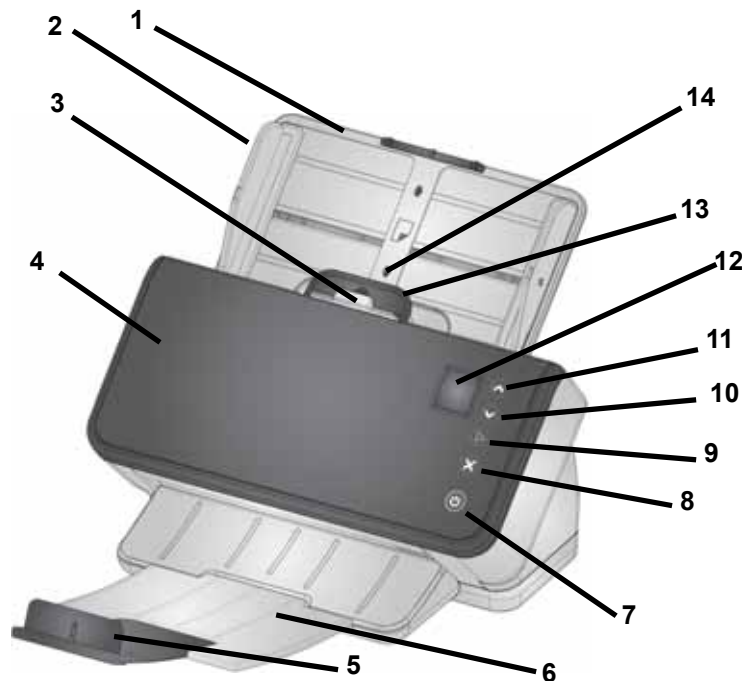
**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030](http://AlarisWorld.com/go/E1030)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040](http://AlarisWorld.com/go/E1040)

# Componentes de los escáneres

## Vista frontal

Esta ilustración muestra la pantalla y los botones de los escáneres E1030/E1040.



- 1 **Bandeja de entrada:** la bandeja de entrada tiene cabida para un máximo de 80 páginas de tamaño A4 en papel de 80 g/m<sup>2</sup> y se puede extender para adaptarse a documentos de hasta tamaño legal (355,6 mm/14 pulg.). En el modo de documentos largos, aceptará páginas de hasta 3 m (118 pulg.). Tenga en cuenta que los documentos largos necesitan soporte adicional para que no se caigan por la parte posterior de la bandeja de entrada. Consulte “Preparación del escáner para la digitalización” en la página 14 para ver una ilustración de la extensión de la bandeja de entrada.
- 2 **Guías laterales:** las guías laterales se pueden mover hacia adentro o hacia afuera para adaptarse al tamaño de las páginas que vaya a digitalizar. Las guías laterales se pueden bloquear en su lugar para papel de tamaño carta o A4. Consulte “Preparación del escáner para la digitalización” en la página 14.
- 3 **Palanca de apertura:** permite ajustar manualmente el espacio entre el rodillo de alimentación y el rodillo de separación para las páginas que requieren un tratamiento especial (p. ej., papel grueso, sobres, tarjetas rígidas, etc.). Cuando utilice la palanca de apertura, tire de ella para introducir las páginas especiales. Cuando haya terminado, empuje la palanca de apertura para colocarla de nuevo en su lugar.
- 4 **Cubierta del escáner:** cuando se abre, permite acceder a los componentes internos, como la superficie de imágenes y los rodillos de alimentación y separación.

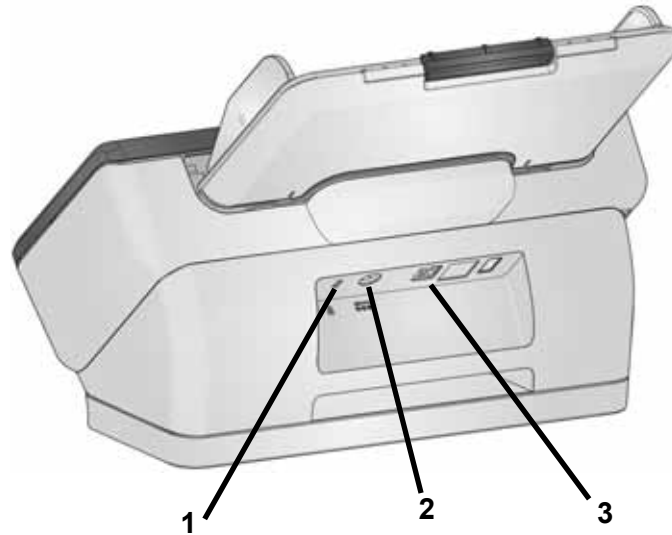
- 5 Tope final:** se puede levantar durante la digitalización para mejorar el apilamiento de las páginas.
- 6 Bandeja de salida:** recoge las páginas digitalizadas. La bandeja de salida se puede extender para ajustarse a documentos de hasta 35,56 cm (14 pulg.) de longitud. Para páginas con una longitud superior, no levante el tope final. Consulte “Papel largo” en la página 20.
- 7 Botón de encendido:** toque este botón para encender o apagar el escáner. El botón de encendido se iluminará cuando el escáner esté encendido y parpadeará cuando una situación requiera su atención (p. ej., para cerrar la cubierta del escáner).
- 8 Botón X:** este botón multifuncional puede **finalizar** o **pausar** un trabajo de digitalización, o **eliminar** algunos tipos de códigos luminosos.
- 9 Botón de ejecución:** este botón abre la aplicación de digitalización para iniciar la digitalización.
- 10 y 11 Botones de desplazamiento hacia arriba y abajo:** le permiten desplazarse entre las funciones 1 a 9.
- 12 Ventana de función:** muestra los números del 1 al 9, que corresponden a una función predefinida. Si se produce algún error, aparecerá una U o una E.
- 13 Palanca de liberación de la cubierta del escáner:** abre el escáner para permitir el acceso a la ruta del papel para limpiarla o eliminar un atasco de documentos.
- 14 Posicionamiento de tarjetas de identificación:** permite digitalizar una tarjeta pequeña (como un permiso de conducir de los Estados Unidos o cualquier otra tarjeta de identificación que sea del tamaño de una tarjeta de crédito) en posición horizontal. Consulte “Digitalización de elementos pequeños” en la página 19 para obtener información sobre el posicionamiento preciso de las tarjetas de crédito.
- 15 Presione aquí para cerrar la cubierta del escáner.**

Vista frontal (cont.)



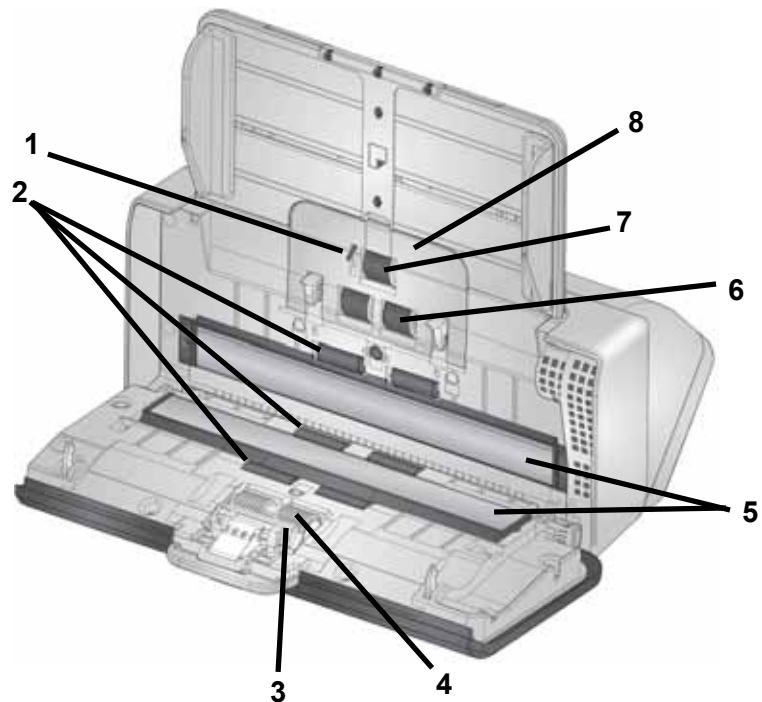
NOTA: Algunos de los componentes descritos en esta página se refieren a la ilustración de la página anterior.

## Vista posterior



1. **Puerto de bloqueo de seguridad:** permite conectar un bloqueo de seguridad al escáner. Puede comprar un bloqueo de seguridad estándar en una tienda de suministros de oficina.
2. **Puerto de alimentación:** permite conectar el cable de alimentación al escáner.
3. **Puerto USB 3.0 High Speed:** permite conectar el escáner al equipo. (Los puertos USB del equipo deben ser compatibles con USB 3.0).

## Vista interior



- 1 **Sensor de presencia de papel:** detecta la presencia de papel en la bandeja de entrada.
- 2 **Rodillos de transporte:** (tres pares) estos seis rodillos, más los dos visibles en la “Vista interior” en la página 7, ayudan a mover el papel suavemente a través del escáner.
- 3 **Almohadilla de separación frontal:** ayuda a introducir las páginas de una en una desde la bandeja de entrada.
- 4 **Rodillo de separación:** proporciona una alimentación de páginas homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de páginas de entrada.
- 5 **Superficie de cristal:** el área del escáner donde se produce la imagen.
- 6 **Rodillo de alimentación:** proporciona una alimentación homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de páginas.
- 7 **Rodillo de inserción:** introduce la siguiente página del escáner desde la bandeja de entrada.
- 8 **Cubierta del rodillo de alimentación:** ofrece acceso a los rodillos de alimentación.





## 2 Instalación

A continuación, se enumeran los pasos que deberá seguir para instalar el escáner y conectarlo al equipo.

1. Extraiga el escáner de la caja.
2. Instale el escáner por primera vez.
3. Instale el software del controlador.
4. Verifique la versión del controlador del escáner.
5. Instale (opcional) el software de digitalización de *KODAK* disponible

Si requiere asistencia adicional en relación con cualquier problema del escáner, visite la página de solución de problemas de su modelo de escáner:

**E1030:**

[AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting](http://AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting)

**E1040:**

[AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting](http://AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting)

### Extracción del escáner de la caja

Siga los pasos que se indican a continuación para extraer el escáner de la caja y prepararlo para la instalación.


1. Abra la caja del escáner.
2. Extraiga todos los componentes de la caja del escáner.
3. Retire la cinta de envío del escáner. Abra la cubierta del escáner y extraiga la cinta de envío y la tira de espuma.
4. Localice la *Guía de instalación* y ábrala.
5. Verifique el contenido de la caja del escáner. (Consulte el panel izquierdo de la *Guía de instalación*).

### Instalación del escáner

Siga los pasos que se indican en la *Guía de instalación*.

1. Instale la bandeja de entrada.
2. Conecte el adaptador de conector de CA correcto a la fuente de alimentación. Conecte la fuente de alimentación al escáner y, a continuación, a la toma de alimentación.

NOTA: No conecte ningún otro cable al escáner en este momento (p. ej., el cable USB). Las instrucciones le indicarán el momento adecuado para conectarlos.

3. Encienda el escáner. Para ello, pulse el botón de encendido  situado en la parte frontal del escáner.

## Instale el software del controlador

El software de controlador contenido en el disco funcionará con su escáner. Sin embargo, para asegurarse de que dispone del software más reciente, descárguelo de la página web de asistencia técnica para productos de su escáner.

Utilice el disco incluido en la caja del escáner únicamente en caso de que el equipo no tenga conexión a Internet o no pueda descargar los archivos ejecutables.

NOTA: El disco contiene el software de controlador para sistemas operativos Windows únicamente. Para obtener el software de controlador para otros sistemas operativos, visite la página web de asistencia técnica para productos de su escáner.

1. Si el equipo tiene conexión a Internet, descargue el software de controlador de la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:
  - Vaya al sitio web de asistencia técnica del producto para su escáner:
    - E1030:**  
[AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)
    - E1040:**  
[AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)
  - Desplácese hasta la sección de controladores para su sistema operativo.
  - Seleccione el archivo que desea descargar. Para Windows, «Windows – EXE». Para Linux, seleccione el paquete apropiado para su distribución.
  - Ejecute el instalador del software de controlador.
2. Si no puede descargar el archivo desde la página web de asistencia técnica para productos de su escáner y el equipo ejecuta un sistema operativo Windows:
  - Inserte el disco incluido en la caja del escáner en la unidad de disco del equipo.
  - Si el equipo no inicia el instalador automáticamente, desplácese hasta el disco y ejecute set\_up.exe.
3. Siga los pasos de instalación del software de controlador “Kodak E1030/40 Scanners” (Escáneres Kodak E1030/40). Asegúrese de seguir la instalación “Typical” (Típica) para que la conexión entre el equipo y el escáner se establezca correctamente y para verificar que el escáner funcione.

## Verifique la versión del controlador del escáner

1. Determine la versión del controlador que se muestra en el sitio web de asistencia técnica del producto para su escáner:
  - Vaya al sitio web de asistencia técnica del producto para su escáner:
    - E1030:**  
[AlarisWorld.com/go/E1030install](http://AlarisWorld.com/go/E1030install)
    - E1040:**  
[AlarisWorld.com/go/E1040install](http://AlarisWorld.com/go/E1040install)
  - Desplácese hasta la sección de que coincida con el nombre de modelo de su escáner.
  - Si la versión no se muestra, haga clic en el enlace “Release Notes” (Notas de la versión).
2. Si el número de versión de controlador que se muestra en el sitio web es superior a la versión de controlador instalada en su equipo, actualice la versión de controlador.

## Software de digitalización *Kodak* disponible

Las aplicaciones de digitalización *Kodak* son fáciles de utilizar y se han diseñado especialmente para trabajar con su escáner (consulte las descripciones a continuación). Puede descargarlas desde la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

La información de formación está disponible en:

[www.alarisworld.com/go/scanningsoftware](http://www.alarisworld.com/go/scanningsoftware)

### Smart Touch

Se trata de una aplicación fácil de usar que le permite digitalizar sus documentos en papel, así como buscarlos y visualizarlos posteriormente.

### Capture Pro LE

Esta aplicación le permite digitalizar rápidamente documentos de gran tamaño, de alta resolución o sin comprimir. Permite capturar, editar y enviar lotes a repositorios y otras aplicaciones.

# 3 Digitalización

## Digitalización básica

### Controles del escáner

La cubierta de los escáneres de las series E1030/40 contiene una ventana de funciones de 1,5 pulg. y cinco botones.


#### Ventana de funciones



Si ha instalado una aplicación de digitalización *Kodak*, la **ventana de funciones** muestra los números del 1 al 9, que corresponden a funciones predefinidas. Consulte “Funciones de digitalización” en la página 16.



Si se produce algún error, aparecerá una U o una E.


#### Botones

El botón de **encendido**  está siempre activo y se utiliza para encender y apagar el escáner.





Los **botones de desplazamiento** hacia **arriba**  y **abajo**  le permiten seleccionar o desplazarse a través de las funciones predefinidas.

El botón de **ejecución**  inicia la función de digitalización.

El botón de la **X**  pausará o detendrá la función de digitalización:

- Si lo pulsa una vez, la digitalización se pausará temporalmente (pulse el botón de ejecución  para reanudar la digitalización).
- Si lo pulsa dos veces, la digitalización se detendrá.

Este botón también se puede utilizar para eliminar algunos tipos de códigos luminosos.

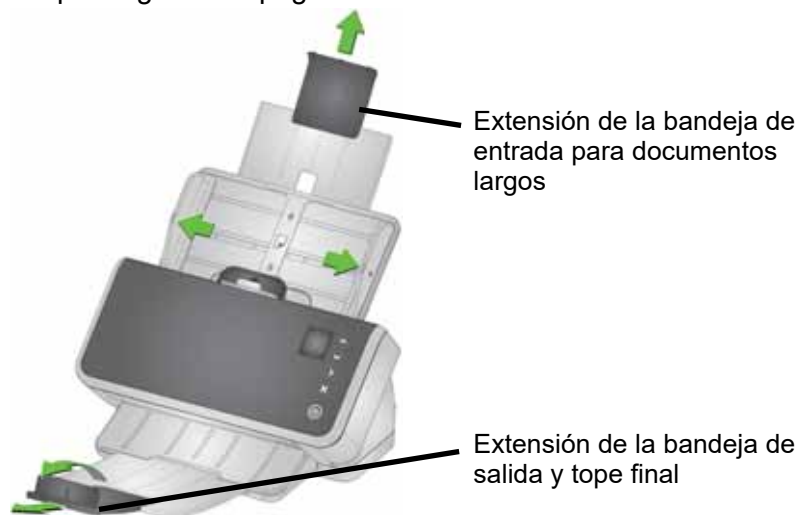
NOTA: A lo largo de este capítulo, las ilustraciones de los botones , ,  y  representan los botones del escáner.

## Preparación del escáner para la digitalización

1. Asegúrese de que el escáner esté encendido y listo para digitalizar (el botón de encendido está iluminado y no parpadea).
2. Mueva las guías laterales hacia adentro o hacia afuera para ajustarlas al tamaño de las páginas que va a digitalizar. Si va a digitalizar documentos de tamaño carta o A4, las guías laterales se pueden limitar a la anchura máxima del papel mediante la pestaña que se muestra a continuación en la ampliación de la ilustración de la derecha. La pestaña se muestra en la posición de tamaño carta. Consulte el paso 6 de “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 20.



3. Si fuera necesario, ajuste las bandejas de entrada y salida según la longitud de las páginas. La bandeja de salida puede extenderse para ajustarse a páginas de hasta 35,56 cm (14 pulg.) de longitud. Dispone de un tope final que sirve de ayuda en el apilamiento de las páginas de salida. Levante este tope final según sea necesario para digitalizar páginas de hasta 35,6 cm (14 pulg.). Mantenga el tope final *hacia abajo* cuando digitalice páginas más largas. Consulte “Papel largo” en la página 20.



## Preparación de las páginas para la digitalización

Consulte las siguientes secciones para obtener ayuda detallada:

- “Capacidad de la bandeja de entrada” en la página 17
- “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 17

Las secciones posteriores de este capítulo proporcionan consejos sobre cómo digitalizar tarjetas rígidas, lotes de papel de distintos tamaños, papel NCR, etc.




## Aplicaciones de digitalización

### Primera digitalización con una aplicación de digitalización de *KODAK*

Las aplicaciones de digitalización de *KODAK* están disponibles para su descarga con la compra del escáner y le permiten realizar tareas de digitalización comunes de manera rápida y sencilla, como las siguientes:

- Crear un PDF con capacidad de búsqueda a partir de un informe impreso.
- Digitalizar una factura y guardarla con el resto de facturas.
- Digitalizar una foto para añadirla a una presentación.

Si ha instalado una aplicación de digitalización de *KODAK*, los siguientes pasos le mostrarán cómo generar un archivo de salida de su documento. Para obtener más información sobre las opciones de digitalización activadas por las aplicaciones de digitalización de *KODAK*, consulte la documentación de la aplicación en cuestión.

1. Coloque el papel en la bandeja de entrada del escáner (hacia abajo y con el borde inicial primero).
2. Utilice los botones  o  para desplazarse hasta que el número **1** se muestre en la ventana de función. Podrá desplazarse hacia abajo o hacia arriba en función del botón de desplazamiento que utilice.
3. Pulse el botón .

El documento se digitalizará. Cuando genere el documento de salida, el archivo PDF con sus imágenes se enviará a una carpeta. Para obtener más información sobre la ubicación de la carpeta, consulte la documentación de la aplicación de digitalización de *KODAK*.

### Otras aplicaciones de digitalización

Kodak Alaris ofrece varias opciones de digitalización, como Capture Pro Software e Info Input Solution. Estas aplicaciones tienen otras capacidades que pueden mejorar la captura, el procesamiento y la recuperación de datos. Para obtener más información, póngase en contacto con su distribuidor o visite [AlarisWorld.com/go/software](http://AlarisWorld.com/go/software). También es posible que tenga una aplicación de digitalización distinta que accede a su escáner mediante el controlador TWAIN o ISIS.

También puede acceder a SVT Diagnostics (Diagnósticos SVT), que ofrece acceso a la interfaz de usuario del controlador TWAIN e ISIS. Esta opción está destinada para su uso con fines de diagnóstico, no para la digitalización normal.

## Ventana de funciones

### Funciones de digitalización

Si hay una aplicación de digitalización de *KODAK* instalada en el equipo, los siguientes accesos directos a tareas predefinidas se encuentran disponibles para su uso. Durante la digitalización normal, la ventana mostrará los números del 1 al 9 para indicar las distintas tareas. Puede modificar o cambiar el nombre de los accesos directos para crear sus propias tareas personalizadas.

**Color PDF** (PDF a color): digitaliza documentos a color y los guarda como archivos PDF.

**Black and White PDF** (PDF en blanco y negro): digitaliza documentos y los guarda como archivos PDF en blanco y negro.

**Black and White RTF** (RTF en blanco y negro): digitaliza un documento en blanco y negro que se puede abrir con un procesador de textos. El documento se guardará como un archivo RTF.

**Color JPEG** (JPEG a color): digitaliza fotografías a color y las guarda como un archivo JPG.

**Black and White Single-page TIFF** (TIFF de una sola página en blanco y negro): digitaliza un documento en blanco y negro y guarda las imágenes en archivos TIFF individuales de una sola página.

**Black and White Multi-page TIFF** (TIFF de varias páginas en blanco y negro): digitaliza un documento en blanco y negro y guarda todas las imágenes en un archivo TIFF de varias páginas.

**E-mail Black and White PDF** (Enviar PDF en blanco y negro por correo electrónico): digitaliza un documento y envía un PDF en blanco y negro por correo electrónico.

**Custom Color PDF** (PDF a color personalizado): digitaliza el documento e inicia la ventana de edición de Smart Touch. Cuando haya terminado de editar la imagen y haga clic en **Hecho**, la imagen se mostrará como un archivo PDF.

**Custom Color File(s)** (Archivos a color personalizados): permite configurar los ajustes del escáner antes de que el documento se haya digitalizado. El documento se guardará como un archivo JPG a color.

### Códigos de error

Si se produce un error, la ventana mostrará una E o una U seguida de un número. Para obtener más información sobre los códigos de error, consulte "Autoayuda para los problemas" en la página 39.

### Energy Star

Cuando el escáner se encuentra en estado de suspensión Energy Star, la ventana de función del escáner está oscura.



# Retos y soluciones relacionados con la manipulación del papel

## Capacidad de la bandeja de entrada

El peso y el tamaño del papel determinan la cantidad de papel que se puede alimentar de forma fluida desde la bandeja de entrada. La bandeja de entrada tiene cabida para 80 páginas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Incluso si utiliza papel más fino, no cargue más de 80 hojas:

Peso del papel (g/m <sup>2</sup> )	Peso del papel (lb)	Para tamaño A4, carta o más corto	Para tamaño legal
27 - 80	7,2 - 21	80 hojas	50 hojas
> 80 - 104	> 21 - 28	60 hojas	50 hojas
> 104 - 157	> 28 - 42	40 hojas	30 hojas
> 157 - 256	> 42 - 69	25 hojas	20 hojas
> 256 - 413	> 69 - 110	15 hojas	10 hojas

## Preparación de documentos para la digitalización

Las páginas que se van a digitalizar y la configuración física del escáner afectan a la fluidez con la que las páginas de entrada se introducen en el escáner y se apilan después de pasar por el mismo. Las páginas de tamaño del papel estándar se alimentan fácilmente.

Asegúrese de que sus páginas cumplan con el tamaño, el peso y el tipo de documentos que el escáner puede manipular. Consulte las especificaciones del escáner para su modelo en:

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030](https://www.alarisworld.com/go/E1030)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040](https://www.alarisworld.com/go/E1040)

Siga estos consejos de “prácticas recomendadas” para garantizar una alimentación correcta:

1. Elimine las grapas y los clips de las páginas. Las grapas y los clips pueden dañar el escáner y las páginas.
2. Todos los líquidos correctores y la tinta del papel deberán estar secos antes de empezar a digitalizar.
3. Si las páginas están pegadas, puede que surjan problemas al introducirse de una en una. Airee las páginas para que se separen antes de colocarlas en la bandeja de entrada. Si están muy pegadas (p. ej., debido a la electricidad estática o porque son muy delicadas), puede resultar útil airearlas en dos direcciones.
4. Después de airearlas, alinee la pila de páginas. Si las páginas tienen varios tamaños, alinéelas en el borde por el que se introducirán en el escáner. Si las páginas son del mismo tamaño, alinéelas primero en un borde lateral y luego en el borde inicial.
5. Coloque las páginas centradas en la bandeja de entrada, entre las guías laterales. Coloque el anverso de las páginas orientado hacia abajo contra la bandeja de entrada y la parte superior del documento en primer lugar, con el borde inicial primero. Extienda la bandeja de entrada para que soporte la pila de entrada.

6. Deslice las guías laterales para que toquen los lados de la pila de entrada. Si el papel es de tamaño carta o A4 estándar, la bandeja de entrada tiene una pestaña para bloquear las guías laterales en su lugar, como se muestra.



7. Extienda la bandeja de salida de modo que supere a la pila de entrada en aproximadamente 1 cm (1/2 pulg.). Si el papel es inferior a 35 cm (14 pulg.), levante el tope final de la bandeja de salida. Consulte "Papel largo" en la página 20.
8. Para las páginas que son difíciles de introducir o separar, airee los bordes iniciales de las páginas de la pila, como se muestra. Sostenga la parte posterior de la pila y doble la pila para que los bordes iniciales de los documentos inferiores estén por delante de los documentos superiores. Mantenga esta forma en la pila cuando coloque las páginas en la bandeja de entrada.



9. Algunos tipos de papel pueden afectar al rendimiento de alimentación y separación:
  - Papeles térmicos
  - Papeles estucados
  - Papeles con bordes pegados
  - Páginas perforadas
  - Papel sin carbono
  - Papel predoblado
  - Papeles con carga estática
  - Fotografías (con brillo)
  - Papel con textura rugosa
  - Documentos previamente grapados

Es posible que tenga que probar con estos consejos para encontrar los pasos de preparación y el tamaño de pila de entrada que mejor se adapten a sus documentos.

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030](http://AlarisWorld.com/go/E1030)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040](http://AlarisWorld.com/go/E1040)

## Papel mixto

Además de los consejos enumerados en “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 17, intente apilar el papel de entrada para que esté centrado de lado a lado en la bandeja de entrada. Los bordes iniciales deben alinearse o airearse.

## Papel ligero

Alinee la pila de papel de entrada y airee las páginas antes de colocarlas en el alimentador con el borde inicial primero.

No empuje demasiado el papel ligero en la bandeja de entrada. El escáner tiene que detectar las páginas, pero si lo empuja demasiado, el papel delicado se puede arrugar.

## Papel NCR

El papel que “no necesita carbono” (NCR) está recubierto con productos químicos que afectan a los rodillos del escáner y pueden degradar el rendimiento de alimentación del escáner. Después de digitalizar papel NCR, debe limpiar el escáner. Consulte “Procedimientos de limpieza” en la página 27.

## Digitalización de elementos pequeños

Si digitaliza elementos pequeños como una licencia de conducir o una tarjeta de crédito (especialmente tarjetas rígidas que sean relativamente gruesas), este tipo de documentos deben digitalizarse con la cara del relieve hacia arriba e idealmente de uno en uno. Es posible que tenga que intervenir manualmente.

Una tarjeta se puede digitalizar con un lote con páginas más grandes siempre que se coloque en primera posición.

Introduzca las tarjetas rígidas en posición horizontal.



## Papel largo

1. Proporcione soporte a la pila de entrada. Para el papel largo, extienda la bandeja de entrada lo máximo posible. Si fuera necesario, proporcione soporte adicional con la mano cuando el papel sea muy largo.
2. Ajuste la longitud de la bandeja de salida al máximo. No levante el tope final.
3. Si tira suavemente de la bandeja de salida más allá de su bloqueo, el tope final se soltará, lo que mejorará el apilamiento de páginas largas.

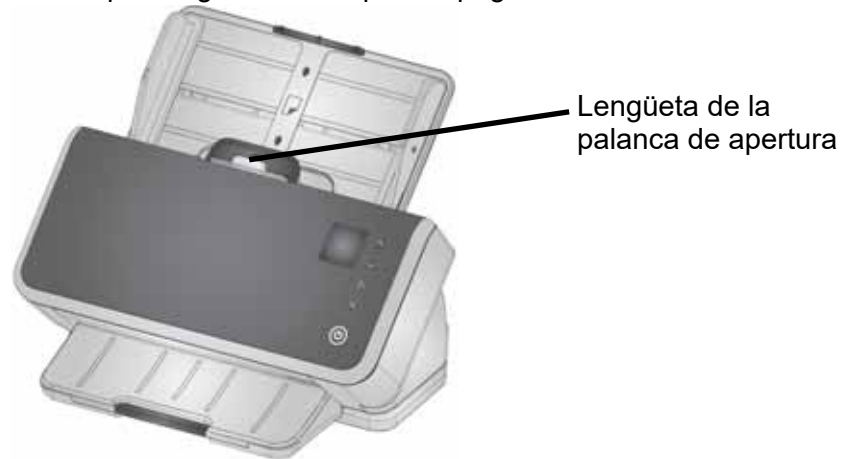


## Papel frágil o de gran tamaño

### Tratamiento de documentos delicados

Si le preocupa que las páginas delicadas se arruguen al pasar por el escáner, pruebe a utilizar la palanca de apertura. Se utiliza cierta presión para separar la primera página (inferior) de una pila del resto de la pila. Si desea introducir una página delicada o una foto sin presión, levante la lengüeta de la palanca de apertura, coloque la página en la bandeja de entrada y digitalícela.

Vuelva a colocar la lengüeta de la palanca de apertura en su posición normal para digitalizar una pila de páginas.




## Manipulación especial

Si digitaliza documentos frágiles de forma habitual, considere añadir un accesorio de cama plana *Kodak*. Para ver los accesorios de cama plana *Kodak* disponibles, consulte al enlace para su escáner en “Insumos y consumibles” en la página 38.

## Alimentación múltiple

Una alimentación múltiple ocurre cuando varias páginas pasan en conjunto por la superficie de imágenes. El resultado es una o más imágenes que no se capturan o una imagen que combina contenido de más de una página.

Si se produce una alimentación múltiple durante la digitalización, la ventana de función mostrará un código de error U8:

- Abra la cubierta del escáner.
- Separe las páginas de alimentación múltiple y colóquelas en la parte inferior de la pila.
- Vuelva a colocar la pila en una posición adecuada para la alimentación.
- Cierre la cubierta del escáner.
- Coloque la pila en la bandeja de entrada.
- Pulse el botón .

NOTA: Si ha instalado un controlador TWAIN o ISIS, puede ajustar la configuración de sensibilidad de detección de alimentación múltiple.

## Atascos de papel

Un atasco de papel ocurre cuando una o varias páginas se atascan en la ruta del papel.

Si se produce un atasco durante la digitalización, la ventana de función mostrará un código de error U9:

- Abra la cubierta del escáner.
- Extraiga cualquier página atascada.
- Cierre la cubierta del escáner.

## Si los problemas no se solucionan

Si ha probado el resto de sugerencias de esta sección y los problemas no se solucionan, compruebe el escáner:

- Consulte “Procedimientos de limpieza” en la página 27 para ver cómo limpiar el escáner. La limpieza y el desgaste de los rodillos afectan al modo en que se introducen las páginas.
- Consulte “Procedimientos de sustitución” en la página 33 para asegurarse de que los rodillos de alimentación, los rodillos de separación y la almohadilla de separación frontal estén instalados correctamente.
- Para obtener más sugerencias, consulte “Autoayuda para los problemas” en la página 39.

NOTA: Determinadas opciones que puede seleccionar, como la manipulación especial, disminuirán el rendimiento de digitalización.

## Mejora de la calidad de imagen

El escáner puede generar imágenes optimizadas para sus necesidades. Estas son algunas de las mejoras que se utilizan normalmente. Estas y otras funciones se describen en el sistema de Ayuda del controlador (TWAIN o ISIS). Estas funciones se configuran a través del controlador, por lo que la aplicación de digitalización puede utilizarlas en configuraciones o perfiles de digitalización programados.

### Configuración recomendada

Los accesos directos Perfect Page en blanco y negro y Perfect Page a color en su controlador proporcionan nuestra configuración recomendada para la digitalización de documentos.

### Otras configuraciones de Perfect Page

Las siguientes configuraciones pueden mejorar la apariencia de sus imágenes o documentos:

1. Eliminación automática de páginas en blanco: las imágenes con pocos datos o ningún dato se pueden eliminar automáticamente de la salida, lo que permite eliminar la necesidad de almacenamiento y edición manual.
2. Relleno de orificios: los orificios negros de las perforadoras de papel se pueden cambiar al color del fondo de la imagen.
3. Suavizado de color de fondo: en imágenes a color, el color de fondo irregular que tiene la imagen se puede cambiar a un fondo más uniforme, para obtener una imagen con una apariencia más limpia.
4. Reducción de ruido (eliminación de manchas): las imágenes en blanco y negro pueden tener ruido (manchas negras) debido al grosor del papel irregular. Las opciones de reducción de ruido pueden hacer que la imagen tenga una apariencia más limpia. También tienen un cierto riesgo de eliminar la información de la imagen, por lo que, si el reconocimiento automatizado de datos es



su propósito principal, puede que la reducción de ruido no sea una buena opción.

5. Borde de la imagen: para eliminar todo el fondo en el borde de la imagen, active el relleno de bordes (automático o automático con partes rasgadas).
6. Omisión de color: los datos de formulario innecesarios, en uno o varios colores, se pueden eliminar de la imagen.
7. Fusión de imágenes: las imágenes del anverso y reverso se pueden combinar en una sola; p. ej., el anverso y el reverso de un cheque pueden convertirse en una imagen.
8. Dual-stream: puede recibir tanto una imagen en blanco y negro como una a color (o en escala de grises) de la página digitalizada para el anverso, el reverso o ambas caras.

## Apagado del escáner

Para apagar el escáner, presione el botón de encendido durante 3 segundos.

NOTA: La función *Power Off* (Apagado) para ahorro de energía también apagará el escáner después de un periodo de tiempo prolongado en modo economizador de energía. El valor predeterminado es 15 minutos. Puede configurar este periodo de tiempo en la aplicación de digitalización.



## 4 Mantenimiento

### Cómo abrir la cubierta del escáner

1. Deslice la palanca de liberación de la cubierta del escáner para liberar y abrir la cubierta.



2. Cuando termine de limpiar el escáner o de sustituir un componente, cierre la cubierta del escáner.

### Procedimientos de limpieza

El escáner requiere una limpieza periódica. Si ocurre cualquiera de estos problemas, primero debe limpiar el escáner:

- Las páginas no se introducen con facilidad.
- Varias páginas se introducen al mismo tiempo.
- Aparecen rayas en las imágenes.
- Las páginas que salen del escáner tienen marcas de rodillo/goma.

Las hojas de limpieza del transporte, las toallitas de limpieza para los rodillos y las toallitas Staticide y Brilliantize se pueden adquirir en Kodak Alaris. Para obtener información sobre los suministros necesarios para la limpieza de su escáner, consulte el enlace para su escáner en “Insumos y consumibles” en la página 38.

**IMPORTANTE:** *Utilice solo los productos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice productos de limpieza del hogar. No utilice alcohol ni productos que contengan alcohol.*

*Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de limpiarlas. No utilice productos de limpieza en superficies calientes.*

*Utilice una ventilación adecuada. No utilice productos de limpieza en áreas cerradas.*

*Después de la limpieza, deje que los rodillos se sequen antes de reanudar la digitalización.*

## **Introducción de una hoja de limpieza del transporte**

1. Utilice una hoja de limpieza del transporte varias veces para eliminar los residuos de los rodillos. Esta técnica de limpieza ayuda a preservar los rodillos y se recomienda antes de la limpieza manual.
2. Retire el envoltorio de la hoja de limpieza del transporte.
3. Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja de limpieza.
4. Coloque una hoja de limpieza del transporte en la bandeja de entrada (con el lado adhesivo hacia arriba, orientado hacia usted) en posición vertical.
5. Digitalice la hoja de limpieza del transporte desde la aplicación de digitalización.
6. Una vez digitalizada la hoja de limpieza del transporte, dele la vuelta (con el lado adhesivo hacia abajo, orientado hacia la bandeja de entrada) y vuelva a digitalizarla.
7. Abra la cubierta del escáner y limpie la superficie de imágenes con un paño que no deje pelusa.
8. Cierre la cubierta del escáner.
9. Digitalice varias páginas. Compruebe que la tinta o el tóner de los rodillos no sean visibles en las páginas digitalizadas o en las imágenes.
10. Si fuera necesario, repita este procedimiento.
11. Cuando los rodillos estén limpios, desconecte la alimentación eléctrica y limpie la superficie de imágenes. Consulte “Limpieza de la superficie de imágenes”.
12. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento.
13. Vuelva a conectar la alimentación eléctrica.

NOTA: Si la hoja de limpieza se ensucia mucho, tírela y utilice una nueva. Si la hoja no está sucia, vuelva a colocarla en su envoltorio para guardarla y reutilizarla.

## **Orden de limpieza**

1. Si los rodillos no quedan limpios con la hoja de limpieza del transporte, límpielos con las toallitas de limpieza para los rodillos.
2. Desconecte la alimentación eléctrica.
3. Realice la limpieza en este orden. Consulte “Cómo limpiar el rodillo de separación”, “Limpieza de los rodillos de alimentación” y “Limpieza de los rodillos de transporte”.
4. Cuando los rodillos estén limpios, limpie la superficie de imágenes. Consulte “Limpieza de la superficie de imágenes”.
5. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento.
6. Vuelva a conectar la alimentación eléctrica.

## Cómo limpiar el rodillo de separación

Para obtener mejores resultados de limpieza, el rodillo de separación debe extraerse del escáner.

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete la almohadilla de separación frontal y tire directamente hacia afuera para quitarla.



3. Sujete el rodillo de separación y tire hacia afuera.



4. Limpie las gomas del rodillo de separación con una toallita de limpieza para los rodillos. Si hay surcos en las gomas, limpie en la dirección de los surcos. Es posible que las gomas de su modelo no sean iguales que las que se muestran en la ilustración.



5. Inspeccione el rodillo de separación.

Si las gomas de los rodillos de separación muestran señales de deterioro o daño, sustituya el conjunto del rodillo de separación. Para obtener más información, consulte “Procedimientos de sustitución” en la página 33.

6. Vuelva a instalar el rodillo de separación en su lugar. Para ello, alinee la pestaña con la ranura y encájelo en su lugar.



7. Vuelva a instalar la almohadilla de separación frontal. Para ello, alinee las ranuras con los orificios de la almohadilla de separación frontal y encájela en su lugar.

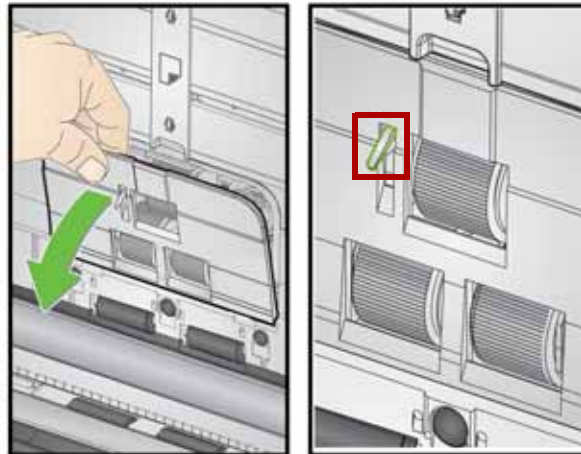


8. Cierre la cubierta del escáner.

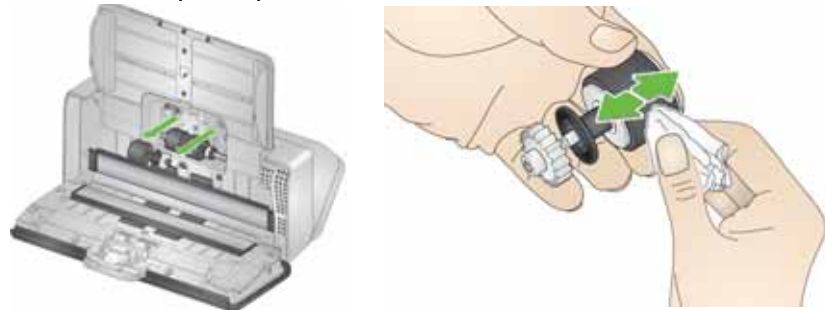
## Limpeza de los rodillos de alimentación

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete el borde superior de la cubierta del rodillo de alimentación y extráigala de su posición.

NOTA: Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar la cubierta del rodillo de alimentación o limpiar alrededor del mismo.



3. Extraiga el rodillo de inserción y, a continuación, límpielo con una toallita de limpieza para los rodillos.



4. Vuelva a colocar el rodillo de inserción.
5. Limpie las gomas del rodillo de alimentación inferior sin extraerlas. Gire el rodillo en su lugar con una mano y límpielo con la otra, utilizando una toallita de limpieza para los rodillos.

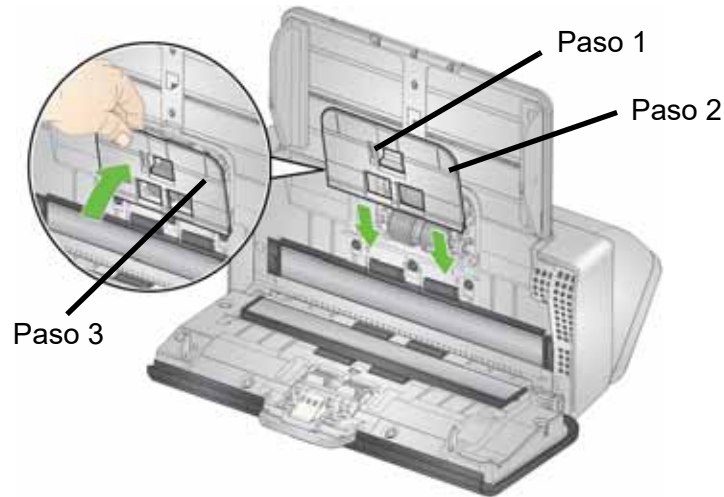


6. Inspeccione los rodillos de alimentación. Si las gomas del rodillo de alimentación muestran señales de deterioro o daños, sustituya el rodillo de alimentación. Para obtener más información, consulte "Procedimientos de sustitución" en la página 33.

7. Observe la cavidad en la que están ubicados los rodillos de alimentación. Si parece que contiene una cantidad de polvo excesiva, límpiela con una toallita de limpieza para los rodillos doblada. También puede utilizar un aspirador para limpiar esta área.



8. Para volver a instalar la cubierta del rodillo de alimentación, colóquela alrededor del sensor de presencia de papel (paso 1), alinee el borde inferior de la cubierta con el escáner (paso 2) y empújela hacia la posición original hasta que encaje en su lugar (paso 3).



## Limpeza de los rodillos de transporte

Limpe los rodillos de transporte con una toallita de limpieza para los rodillos. Se puede acceder a seis rodillos desde el interior del escáner (como se muestra a continuación). Existen dos rodillos a los que es más fácil acceder desde la parte inferior. Consulte “Vista interior” en la página 7.





## Limpeza de la superficie de imágenes

1. Limpie las superficies de imágenes superior e inferior con una toallita Brillianize (Step 1) o una toallita Staticide. Asegúrese de que no se raye la superficie de imágenes al limpiarla.

**IMPORTANTE:** Las toallitas Staticide contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte la Hoja de datos de seguridad.



2. Vuelva a limpiar las superficies de imágenes superior e inferior con una toallita Brillianize (Step 2) o una toallita Staticide casi seca para eliminar cualquier raya.
3. Cuando haya terminado, cierre la cubierta del escáner.

## Procedimientos de sustitución

Los escáneres *Kodak* utilizan un conjunto de rodillo de alimentación reemplazable que puede alimentar una amplia gama de tipos, tamaños y grosores de documentos. El entorno de funcionamiento, el tipo de documento, la condición de las páginas que se digitalizan, la frecuencia de limpieza de la ruta del papel y las gomas, y el hecho de no seguir el calendario recomendado para cambiar el conjunto de rodillo de alimentación puede hacer que la vida útil de los consumibles varíe. Cambie el conjunto de rodillo de alimentación si nota un aumento de alimentaciones múltiples o detenciones, o una disminución en el rendimiento del alimentador que no se pueda resolver con los procedimientos de limpieza.

### NOTAS:

- Antes de sustituir piezas, desconecte el escáner de la toma de corriente.
- Algunos tipos de papel (como papel sin carbono o periódicos), la falta de limpieza frecuente o la utilización de productos de limpieza (disolventes) no recomendados pueden acortar la vida útil del rodillo.

## Sustitución del rodillo separador

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Extraiga la almohadilla de separación frontal. Para ello, sujétela y tire de ella hacia afuera.



3. Sujete el rodillo de separación y tire hacia afuera. Deséchelo.



4. Instale el rodillo de separación nuevo. Para ello, alinee la pestaña con la ranura y encájelo en su lugar.



5. Para volver a instalar la almohadilla de separación frontal, alinee las ranuras con los orificios de la almohadilla de separación frontal y encájela en su lugar.



6. Cierre la cubierta del escáner.

## Sustitución de la almohadilla de separación frontal

1. Sujete la almohadilla de separación frontal y tire directamente hacia afuera para quitarla.



2. Deseche la almohadilla de separación frontal desgastada.
3. Alinee las ranuras con los orificios de la nueva almohadilla de separación frontal y encájela en su lugar para instalarla.



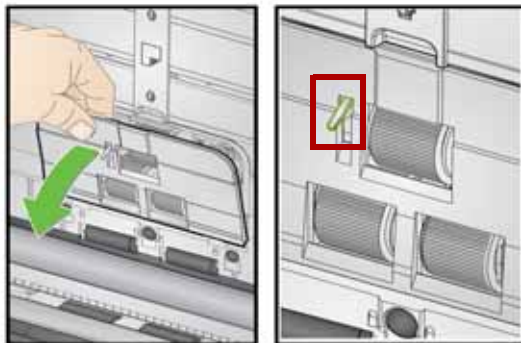
## Sustitución de la goma del rodillo de inserción

Hay disponible una representación de este proceso en nuestra página de asistencia en línea para su modelo de escáner:

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete el borde de la cubierta del rodillo de alimentación y levántelo para quitarlo de su posición.



**NOTA:** Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar el rodillo de alimentación o limpiar alrededor del mismo.

3. Extraiga el rodillo de inserción y sustituya la goma.



4. Alinee correctamente el rodillo de inserción y colóquelo.

## Sustitución de las gomas del rodillo de alimentación

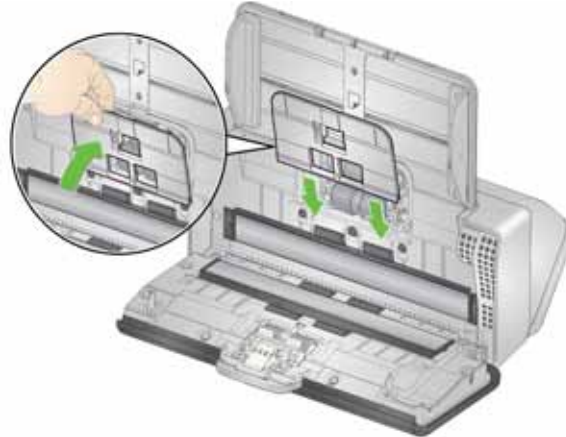
1. Gire el rodillo de alimentación para que la clavija quede alineada con la ranura abierta. El rodillo gira en una sola dirección. Utilice el engranaje blanco del extremo para girar el rodillo. Cuando el pasador esté alineado correctamente, levante el rodillo para quitarlo de su posición.



2. Extraiga el rodillo de alimentación y sustituya las gomas.
3. Instale el rodillo de alimentación nuevo. Para ello, alinee los pasadores con las ranuras abiertas y coloque el rodillo en su lugar. Asegúrese de que los engranajes estén alineados y el rodillo quede encajado en su lugar.



4. Para volver a instalar la cubierta del rodillo de alimentación, colóquela alrededor del sensor de presencia de papel, alinee el borde inferior con el escáner y empuje la cubierta hacia la posición original hasta que encaje en su lugar.



## Insumos y consumibles

### Accesorios y piezas reemplazables por el usuario

Para obtener una lista completa de los suministros para la limpieza, los consumibles, los accesorios y las pautas de mantenimiento del escáner, consulte la página de asistencia de su escáner (a continuación) y haga clic en “Supplies” (Suministros).

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

Comuníquese con el proveedor del escáner para pedir insumos.

## Actualizaciones

Usted mismo puede actualizar los controladores y el firmware interno del escáner. Aquí podrá descargar la última versión de firmware y controlador del escáner:

**E1030:** [AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

**E1040:** [AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

Vaya a la pantalla **About** (Acerca de) en el controlador TWAIN o ISIS para ver la versión de controlador instalada en su equipo. Las versiones más recientes normalmente contienen correcciones de problemas y también pueden incluir funciones mejoradas.

# 5 Solución de problemas

## Autoayuda para los problemas

Visite las páginas de asistencia en línea que se detallan debajo como guía para obtener posibles soluciones a los problemas que podría encontrar a usar los escáneres *KODAK E1030* o *E1040*.

[AlarisWorld.com/go/E1030support](http://AlarisWorld.com/go/E1030support)

[AlarisWorld.com/go/E1040support](http://AlarisWorld.com/go/E1040support)

## Actualización del software

Kodak Alaris actualiza frecuentemente los controladores y el firmware para corregir problemas y agregar nuevas funciones. Si se repiten los errores, debe actualizar a la última versión de controlador antes de ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica. Vaya a: [AlarisWorld.com/go/IMsupport](http://AlarisWorld.com/go/IMsupport), escriba o seleccione el modelo de escáner y descargue la actualización más reciente.

## Procedimiento de contacto con el servicio técnico

1. Para obtener el número de teléfono más actualizado de su país, visite [AlarisWorld.com/go/IM](http://AlarisWorld.com/go/IM).
2. Cuando llame, tenga a mano la siguiente información:
  - Una descripción del problema.
  - El modelo de escáner y el número de serie.
  - La configuración del equipo.
  - La aplicación de digitalización que está utilizando.





# Anexo A Información normativa

## información ambiental

- Los escáneres *Kodak* E1030 y E1040 se han diseñado para cumplir con los requisitos medioambientales de todo el mundo.
- A su disposición, tendrá guías sobre cómo desechar los consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Siga las reglas locales o comuníquese con la sucursal de Kodak Alaris correspondiente para obtener más información.
- Es posible que la eliminación de este equipo esté regulada debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre la eliminación o el reciclaje de residuos, póngase en contacto con las autoridades locales o, si reside en EE. UU., vaya a: [AlarisWorld.com/go/scannerrecycling](http://AlarisWorld.com/go/scannerrecycling).
- El embalaje del producto es reciclable.
- Las piezas están diseñadas para ser reutilizadas y recicladas.
- Los escáneres *Kodak* E1030 y E1040 cumplen con los requisitos de Energy Star e incluyen de fábrica el ajuste de tiempo predeterminado de 15 minutos.

## Unión Europea



Este símbolo indica que, cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto, deberá enviarlo al lugar adecuado para la recuperación y el reciclaje. Póngase en contacto con su representante local de Kodak Alaris o consulte [AlarisWorld.com/go/ehs](http://AlarisWorld.com/go/ehs) para obtener más información sobre los programas de recogida y recuperación disponibles para este producto.

Consulte [www.kodakalaris.com/go/ehs](http://www.kodakalaris.com/go/ehs) para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de acuerdo con el artículo 59(1) de la norma (CE) n.º 1907/2006 (REACH).


Tabla de información sobre el producto: escáneres *Kodak E1030/E1040*

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabla con los nombres y las concentraciones de sustancias peligrosas

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O

**O:** 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。  
**X:** 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。  
**O:** indicates hazardous substance concentration lower than MCV  
**X:** indicates hazardous substance concentration higher than MCV


 环保使用期限 (EPUP)  
 在中国大陆, 该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变, 用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 (以年计)。该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

**Environmental Protection Use Period (EPUP)**  
 In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.  
 This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

## Taiwán:

設備名稱：掃描器 Equipment name							· 型號 ( 型式 ) E1030/E1040 Type designation (Type)							
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols													
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)								
外殼 Covers	○	○	○	○	○	○								
電路板 Circuit Boards	—	○	○	○	○	○								
掃描模組 Scan Module	—	○	○	○	○	○								
取紙模組 Feed Module	○	○	○	○	○	○								
配件 Accessories	—	○	○	○	○	○								
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.														
備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.														
備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.														

## Normativa sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para los escáneres E1030/E1040:

**Aviso para los usuarios en Corea del Sur:** Dado que el equipo ha obtenido el registro de EMC para uso doméstico, se puede utilizar en cualquier área, incluidas las residenciales.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.



**Aviso para los usuarios en EE. UU.:** FCC: Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de la Normativa de la FCC (Federal Communications Commission, Comisión federal de comunicaciones). Dichos límites pretenden proporcionar una protección suficiente frente a las interferencias perjudiciales en instalaciones residenciales.

**Aviso para los usuarios en Japón:** Este producto pertenece a la Clase B, según el estándar del Consejo de Control Voluntario relativo a las interferencias producidas por dispositivos de tecnologías de la información (VCCI). Si se utiliza en un entorno doméstico cerca de una radio o una televisión, es posible que provoque interferencias de radio. Instale y utilice el equipo de acuerdo con el manual de instrucciones.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

# Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá)

Enhorabuena por la compra de un escáner *KODAK*. Los escáneres *KODAK* se han diseñado para ofrecer a los usuarios finales el máximo rendimiento y la máxima fiabilidad. Todos los escáneres *KODAK* están cubiertos por la siguiente garantía limitada.

## Garantía limitada para los escáneres *KODAK*

Kodak Alaris Inc. proporciona la siguiente garantía limitada para los escáneres *KODAK* (con exclusión de piezas y consumibles) distribuidos por Kodak Alaris o por medio de canales de distribución autorizados por Kodak Alaris:

Kodak Alaris garantiza que un escáner *KODAK*, desde el momento de su venta hasta el final del periodo cubierto por la garantía limitada aplicable al producto, estará libre de defectos en materiales o mano de obra y se ajustará a las especificaciones de rendimiento aplicables al escáner *KODAK* en particular.

Todos los escáneres *KODAK* están sujetos a las exclusiones de la garantía que se describen a continuación. Un escáner *KODAK* defectuoso o que no se ajuste a las especificaciones del producto se reparará o sustituirá por un producto nuevo o reparado, a elección de Kodak Alaris.

Para determinar el periodo de garantía limitada aplicable a los escáneres *KODAK* adquiridos, los compradores pueden visitar [AlarisWorld.com/go/imsupport](http://AlarisWorld.com/go/imsupport).

El comprobante de compra es necesario para demostrar que se tiene derecho al servicio de garantía.

## Exclusiones de la garantía

La garantía limitada de Kodak Alaris no se aplica a un escáner *KODAK* que haya sufrido daños físicos posteriores a la compra, provocados, por ejemplo, por siniestros, accidentes, casos fortuitos o durante el transporte, incluidos (a) los derivados de no embalar adecuadamente y enviar de nuevo el escáner a Kodak Alaris para el servicio de garantía de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento, de no volver a colocar la pieza de sujeción de movimiento antes del envío o de no retirar la pieza de sujeción de movimiento antes del uso; (b) los resultantes de la instalación por parte del usuario, la integración del sistema, la programación, la reinstalación de sistemas operativos o software de aplicaciones del usuario, la ingeniería de sistemas, el traslado, la reconstrucción de datos o la extracción de cualquier componente del producto (incluida la rotura de un conector, la cubierta, el cristal, los pasadores, las bandejas o la junta); (c) los causados por el servicio, la modificación o la reparación que no haya realizado Kodak Alaris o un proveedor de servicios autorizado de Kodak Alaris, o por alteración, uso de falsificaciones u otros componentes, conjuntos, accesorios o módulos que no sean de Kodak Alaris; (d) por uso indebido, manipulación o mantenimiento inaceptable, manejo indebido, error del operador, falta de supervisión o mantenimiento adecuados, incluido el uso de productos de limpieza u otros accesorios no aprobados por Kodak Alaris o utilizados en contravención de los procedimientos o las especificaciones recomendados; (e) por condiciones ambientales (como calor excesivo o cualquier otro entorno de funcionamiento inadecuado), corrosión, manchas, obra eléctrica externa al producto o falta de protección contra descargas electrostáticas (ESD); (f) por no instalar actualizaciones de firmware o versiones disponibles para el producto y (g) por todas las demás exclusiones complementarias que se publican cada cierto tiempo en línea en [AlarisWorld.com/go/imsupport](http://AlarisWorld.com/go/imsupport).

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos adquiridos fuera de Estados Unidos y Canadá. El comprador de un producto en un canal de distribución del extranjero debe solicitar la cobertura de garantía, si existe alguna, a través de la fuente original de compra.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos que se adquieran como parte de un producto, sistema informático u otro dispositivo electrónico de otro fabricante.

La garantía para estos productos la ofrece el OEM (fabricante de equipos original) como parte del producto o sistema de dicho fabricante.

El producto de recambio asume el resto del periodo de garantía limitada aplicable al producto defectuoso o treinta (30) días, el periodo que sea mayor.

## Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad

KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA DE NINGÚN DAÑO CONSECUENTE O INCIDENTAL RESULTANTE DE LA VENTA, INSTALACIÓN, USO, SERVICIO O FUNCIONAMIENTO INCORRECTO DEL PRODUCTO, INDEPENDIEMENTE DEL MOTIVO QUE LO PROVOQUE. LOS DAÑOS DE LOS QUE KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS, COSTES POR TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE UTILIDAD DEL PRODUCTO, COSTE DEL PRODUCTO DE RECAMBIO, CENTROS O SERVICIOS O RECLAMACIONES DE CLIENTES POR TALES DAÑOS.

En caso de conflicto entre otras secciones de este anexo y la garantía limitada, prevalecen los términos de la garantía limitada.

### **Cómo obtener un servicio de garantía limitada**

Los escáneres *KODAK* se suministran con información sobre el desembalaje, la configuración, la instalación y el funcionamiento. La lectura atenta de la Guía del usuario solucionará la mayoría de las dudas técnicas que el usuario final pueda tener con respecto a la instalación, el funcionamiento y el mantenimiento correctos del producto. No obstante, en caso de que necesite asistencia técnica adicional, puede visitar nuestro sitio web en [AlarisWorld.com/go/imsupport](http://AlarisWorld.com/go/imsupport) o comunicarse con: Centro de atención al cliente de Kodak Alaris en el **(800) 822-1414**

El centro de atención al cliente está disponible de lunes a viernes (excluidos los festivos de Kodak Alaris) de 8 a. m. a 5 p. m., horario de la costa atlántica de EE. UU.

Antes de hacer la llamada, el comprador que cumpla los requisitos debe tener a mano el número de modelo, el número de referencia, el número de serie y el comprobante de compra del escáner *KODAK*. El comprador que cumpla los requisitos debe además estar preparado para facilitar una descripción del problema.

El personal del Centro de atención al cliente ayudará al usuario final a resolver el problema por teléfono. Es posible que se le pida al usuario final que ejecute algunas autopruebas de diagnóstico sencillas e informe del estado resultante y los mensajes de código de error. De este modo, se ayudará al centro de atención al cliente a determinar si el problema es el escáner *KODAK* u otro componente, y si se puede resolver por teléfono. Si el centro de atención al cliente determina que existe un problema de hardware que está cubierto por la garantía limitada o por un Acuerdo de mantenimiento adquirido, se le asignará un número de autorización de devolución de materiales (RMA), cuando sea necesario, y se iniciarán una solicitud de reparación y los procedimientos de reparación o sustitución.

### **Instrucciones de embalaje y envío**

El comprador debe enviar todas las devoluciones en garantía mediante un método que garantice la protección completa del producto contra daños durante el transporte. De lo contrario, se anulará la garantía del escáner *KODAK*. Kodak Alaris recomienda al comprador conservar la caja y los materiales de embalaje originales para el almacenamiento o envío. Kodak Alaris no se responsabiliza de problemas relacionados con daños causados durante el transporte. El comprador solo debe devolver el escáner *KODAK*. Antes del envío, el comprador debe extraer y conservar todos los artículos "complementarios" (es decir, adaptadores, cables, software, manuales, etc.). Kodak Alaris no acepta ninguna responsabilidad sobre dichos artículos, que no se devolverán con el escáner *KODAK* reparado o sustituido. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje autorizada para las unidades que se vayan a devolver. El comprador debe instalar la pieza de sujeción de movimiento antes de enviar el escáner *KODAK*. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el Centro de atención al cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre números de referencia y pedidos de embalajes de recambio.

### **Procedimiento de devolución**

Los compradores que cumplan los requisitos y que deseen obtener servicio técnico para escáneres *KODAK* cubiertos por la presente garantía limitada deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (RMA) llamando al (800) 822-1414 y, en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final, de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío actuales de Kodak Alaris.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

### **Responsabilidad del cliente**

AL SOLICITAR UN SERVICIO, EL COMPRADOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA LIMITADA, INCLUIDAS LAS DISPOSICIONES DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. ANTES DE SOLICITAR EL SERVICIO, EL USUARIO FINAL DEBE HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE PUEDAN PERDERSE O RESULTAR DAÑADOS. KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE SE PIERDAN O DAÑEN.

### **Descripciones del servicio de garantía**

Kodak Alaris ofrece una gama de programas de servicio que complementan la garantía limitada y asisten en el uso y mantenimiento del escáner *KODAK* ("Métodos de servicio"). Un escáner *KODAK* representa una inversión importante. Los escáneres *KODAK* ofrecen la productividad necesaria para ser competitivos. La pérdida repentina de dicha productividad, incluso temporalmente, podría incidir en la capacidad para cumplir con los compromisos. El tiempo de inactividad puede ser muy caro, no solo por el coste de la reparación, sino también por el tiempo perdido. Para ayudar a paliar estos problemas, es posible que Kodak Alaris utilice uno de los métodos de servicio que se enumeran a continuación, en función del tipo de producto, para prestar un servicio en virtud de esta garantía limitada.

La información sobre el producto, incluyendo la garantía, la información del programa de servicio y las restricciones, puede obtenerse en línea en [AlarisWorld.com/go/imsupport](http://AlarisWorld.com/go/imsupport).

Para evitar retrasos en el servicio, Kodak Alaris insta a los usuarios finales a que completen el proceso de registro de la garantía limitada en línea en [AlarisWorld.com/go/imsupport](http://AlarisWorld.com/go/imsupport).

El modelo del producto y el número de serie del producto son necesarios para completar el proceso de registro.

Kodak Alaris también ofrece diversos programas de servicio que se pueden adquirir para ayudarle con el uso y cuidado del escáner *KODAK*.

Kodak Alaris se compromete a proporcionar a sus clientes calidad, rendimiento, fiabilidad y servicio bajo la cobertura de esta garantía limitada.

Preveamos disponer de un amplio inventario de repuestos y consumibles durante al menos 5 años después de suspender la fabricación del producto.

### **Sustitución avanzada de unidades (AUR)**

Puede que la sustitución avanzada de unidades (AUR) sea una de las ofertas de servicio más amplias y cómodas del sector. En el caso poco probable de que el producto esté defectuoso y para compradores que cumplan los requisitos de determinados escáneres *KODAK*, Kodak Alaris sustituirá dicho producto en los dos días hábiles siguientes.

La sustitución avanzada de unidades ofrece la sustitución avanzada de un escáner *KODAK* que no funcione o se haya roto. Si Kodak Alaris determina que el funcionamiento de un producto no es coherente con las especificaciones del fabricante, Kodak Alaris proporcionará el servicio AUR al siguiente día hábil, con sujeción a la disponibilidad del servicio de transporte. El producto de recambio ofrecerá un rendimiento acorde a las especificaciones mínimas del modelo actual, pero podría no ser de la misma marca y modelo. Es posible que el producto de recambio sea una unidad reparada. Cuando se requiera el servicio AUR, Kodak Alaris enviará la unidad de recambio a la ubicación del cliente con el transporte previamente pagado. Una vez que el cliente reciba la unidad de recambio, retirará todas las opciones y accesorios (incluidos el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada; a continuación, colocará la unidad defectuosa en la caja de envío, aplicará las etiquetas adjuntas y se pondrá en contacto con el transportista para organizar la recogida en un plazo de 5 días hábiles tras la recepción de la unidad AUR. Kodak Alaris se hará cargo de los costes de transporte de devolución. Si faltan piezas en la unidad devuelta, es posible que dichas piezas se facturen al cliente según las tarifas de servicio vigentes en ese momento. Si el cliente no devuelve la unidad defectuosa en un plazo de 10 días hábiles, se le facturará el precio de catálogo de dicha unidad y será responsable de abonar dicho pago.

### **Servicio en depósito**

Si el escáner *KODAK* no cumple los requisitos para la sustitución avanzada de unidades o el servicio a domicilio, un comprador que cumpla los requisitos puede utilizar nuestros servicios de reparación en depósito. Se le indicará al comprador que cumpla los requisitos que envíe el producto al centro de reparación en depósito autorizado más cercano. El producto debe enviarse al centro de reparación por cuenta y riesgo del comprador que cumpla los requisitos. Antes de devolver este producto al centro de reparación, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (incluidos el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje recomendada. Antes de enviar el escáner *KODAK*, se debe haber instalado la pieza de sujeción de movimiento. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de atención al cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre pedidos. Los compradores que cumplan los requisitos y deseen obtener servicios para escáneres *KODAK* deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (RMA) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final. El número de autorización de devolución de materiales (RMA) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Tras la recepción del producto, el centro de reparación reparará el producto en los diez días (10) hábiles siguientes. El producto reparado se enviará de nuevo por correo rápido en dos días, sin cargo para el comprador que cumpla los requisitos.

### **Restricciones importantes**

**Elegibilidad:** El programa de recambio avanzado y el servicio de reparación en depósito están disponibles para los compradores que cumplan los requisitos en los cincuenta (50) estados de Estados Unidos, en el caso de productos adquiridos a distribuidores autorizados de Kodak Alaris. El escáner *KODAK* no podrá optar a ningún servicio de garantía si cualquiera de las exclusiones de garantía de Kodak Alaris vigentes en ese momento se aplica al producto, incluido el incumplimiento de las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento por parte de un comprador al devolver productos defectuosos a Kodak Alaris. Las personas solo se consideran "compradores que cumplen los requisitos" o "usuarios finales" si originalmente adquirieron el escáner *KODAK* para su uso personal o profesional, no para su reventa.

**Consumibles:** Los consumibles son artículos que se desgastan en condiciones normales de uso y deben ser sustituidos por el usuario final según sea necesario. Los consumibles, suministros, otros artículos prescindibles y los artículos identificados como responsabilidad del usuario en la Guía del usuario no están cubiertos por la garantía limitada.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

**Cómo ponerse en contacto con Kodak Alaris**

Para obtener información sobre los escáneres *KODAK*:

Sitio web: [AlarisWorld.com/go/IM](http://AlarisWorld.com/go/IM)

En Estados Unidos, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica por teléfono:

El servicio de asistencia técnica telefónica está disponible de lunes a viernes entre las 5 a. m. y las 5 p. m., excluidos los días festivos de Kodak Alaris. Teléfono: (800) 822-1414

Para documentación técnica y preguntas frecuentes con disponibilidad las 24 horas al día:

Sitio web: [AlarisWorld.com/go/IM](http://AlarisWorld.com/go/IM)

Para información sobre programas de servicio:

Sitio web: [AlarisWorld.com](http://AlarisWorld.com)

Teléfono: (800) 822-1414





